

PRAKTIKBESKRIVELSE (Lysholm 06-05-2024)

2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:


- A. Beskrivelse af praktikstedet
- B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse
- C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode
 - a) Specialiseringsmuligheder for Dagtilbudspædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse
 - b) Specialiseringsmuligheder for Skole- og fritidspædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse
 - c) Specialiseringsmuligheder for Social- og specialpædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen.

Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. (De specialiseringsmål for den studerende udarbejdes i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument).

Praktikvejleder udfylder 2/3 udtalelsen efter 2/3 mødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets 2/3 udtalelse. (2/3 udtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).

A. Beskrivelse af praktikstedet

		
Institutionens navn:	SCR, Fjordskolen Lysholm	
Adresse:	Hyrdehøj 5, 4000 Roskilde	
Tlf.:	46317313/ 46317310	
E-mailadresse:	fjordskolen@roskilde.dk	
Hjemmesideadresse:	http://www.lysholm.aula.dk	
Åbningstider:	Hverdag: 7.50-16.30. Skole ferier: 8.00-16.30 Aftenklub torsdage fra kl. 16.00 til 19.00	
Institutionsleder:	Maria Assing, Afdelingsleder	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet (de 3 farver går igen nede i skabelonen for de tre forskellige specialiseringer)	Dagtilbudspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
	Skole- og fritidspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
	Social- og specialpædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	X
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet)	Vi har sanserum, tumlesal, svømmehal og læringscenter på stedet. Vi bor tæt på skov, stadion og indkøbscenter.	

<p>Antal børn/unge/voksne:</p>	<p>I skoleåret 2024/2025 er der 56 elever. Børnene/de unge er inddelt i indskolingstrin (2 grupper) mellemtrin (3 grupper) samt udskoling (2 grupper). Skole og fritidstilbud udgør et helhedstilbud og er bl.a. i de samme fysiske lokaler hele dagen.</p>
<p>Beskrivelse af målgruppen:</p>	<p>Hjemmeboende børn med generelle og specifikke indlæringsvanskeligheder. Evt. med diagnoser indenfor autismespektrum. Endvidere en gruppe med multiple funktionsnedsættelser. Alle børn/unge er udviklet svarende til ca. halv levealder.</p>
<p>Indsatsområder/ aktuelle projekter:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Forældre partnerskab: tonen i forhold til forældrene. • Den understøttende undervisning, der varetages af pædagoger, medhjælpere og lærer. • Aktøren forløb i nogle klasser – undervisningsmaterialer til at støtte elevens viden om følelser og startegier til håndtering af disse. • Tobi, Gotalk og andre kommunikationsformer. • Brug af Smartboard/Activeboard, iPads i alle klasser. • Udarbejdelse af fokus planer, målfastsættelse og evaluering. • Læse/sproggruppe, læsevejledning, sproglige tests. • Krop og bevægelse, udeskole/udedage, musikforløb. • Elevråd og skolebod, elevinddragelse. • Praktik forløb og UU arbejde (udskoling).
<p>Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Marte Meo. • Anerkendende relationer, anerkendende konflikthåndtering, KAT kasse. • TEACCH, PECS og andre metoder i forhold til struktureret, visualiseret pædagogik. • Boardmaker, og piktogrammer, Tegn til tale, Go Talk Now, alternative kommunikationshjælpemidler. • Trin for Trin, venskabsserier, fri for mobberi. Aktøren. • Netværksmøder (Karlstadmodellen)

	<ul style="list-style-type: none"> • Individuel undervisningsplan og fokusplaner i samarbejde mellem kontaktlærer og kontaktpædagog. 	
Tværfagligt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Vi har et tæt samarbejde med lærere, medhjælpere, fysioterapeuter, talepædagog, psykolog, synskonsulent og med aflastningsinstitutioner. Endvidere er der særligt brobygningsforløb i forhold til nye skolestartere, hvor der etableres særligt samarbejde mellem afleverende børnehaver, forældre og skole og tilsvarende i forhold til de unge, der skal på efterskole, i STU forløb m.m.	
Personalegruppens sammensætning:	Pædagoger, lærere, pædagogmedhjælpere, fysioterapeuter, ergoterapeuter, pædagogstuderende i praktik.	
Praktikvejlederens kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	10
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb)	
	Andet/andre uddannelser	2
Forbesøgets tilrettelæggelse Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget: <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikken start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af kompetencemål, viden- og færdighedsmål, uddannelsesplan og målformuleringen • Den studerendes mødeplan 	Formødet Inden praktikstart inviteres den studerende til et opstartsmøde med vejledere og ledelse. Ved formødet vises den studerende rundt i huset og præsenteres for personalet. Målet med formødet er bl.a. at den studerende og praktikvejleder får talt om: <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forventninger til og foreløbige videns- og færdigheds mål for praktikken og i forhold til specialisering. • Hvad den studerende har arbejdet med på campus og i den studerendes evt. tidligere praktikker, institutionserfaring mv. • Vejlederens og institutionens forventninger til den studerende (herunder aktiv deltagelse i svømning, Marte Meo forløb, det pædagogiske forløb/aktionslærings forløb, mv.) • Hvad Fjordskolen, Lysholm kan tilbyde studerende. 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Eventuelle oplysninger, der har betydning for praktikken, f.eks. ferieønsker m.m. <p>Efter formødet besluttet det endelige gruppetilhørsforhold, hvis der er mere end en studerende i praktik.</p> <p>Du får udleveret følgende (primært som elektronisk samlemappe på Teams):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Værdigrundlag. Se hjemmesiden www. Lysholm.aula.dk • Etske retningslinjer, diverse informationer (sygdom, medicin, magtanvendelse etc.) • Information om arbejdsmiljø på Lysholm. • Mødetider/arbejdsplan bliver sendt til den studerende pr mail inden praktikken start. • Datoer for aftenmøder, forældremøder, kurser m.m. • Der er aftenmøder eller dialogmøder tirsdage i ulige uger fra 16.15-18.15. • Der er klub torsdage i lige uger fra 16-19. <p>Nøgler, password til medarbejder PC og AULA bliver afleveret den første dag i praktikken.</p>
<p>De første dage på praktikstedet er planlagt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens og kulturens organisering. 	<p>Den studerende tilbydes et introforløb, så det sikres at den nødvendige oplæring finder sted og at den rette hjælp og vejledning gives i forhold til at være ansat. Introforløbet planlægges af vejleder sammen med det øvrige team.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitutionen i forbindelse med</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2/3 udtalelse • Afsluttende prøve <p>Uddyb hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet</p>	<p>Vejlederen deltager i de forskellige møder med campus. Vejlederen laver udtalelse til uddannelsesstedet mht. 2/3 møde og i forbindelse med afsluttende prøve.</p> <p>Hvis der opstår bekymringer /problemer i praktikken holder den studerende, vejlederen og institutionens praktikkoordinator et møde hvor problematikkerne drøftes og det videre forløb aftales. Vi orienterer den studerendes studievejledere om mødet. Referat af mødet bliver underskrevet og sendt til studievejledere.</p>
<p>Dato for sidste revidering:</p>	<p>06.05.2024</p>

C. Uddannelsesplan anden og tredje praktikperiode
c) Social- og specialpædagogik

Social- og specialpædagogik 2. Praktik

Kompetenceområde: Relation og kommunikation

Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejles dette i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale	kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,	<p>Alle børn på Lysholm er tilknyttet en kontaktpædagog, der bl.a. er ansvarlig for samarbejde med forældre, kontaktlærer m. m. Kontaktpædagogen udarbejder i samarbejde med kontaktlærer og sit team, en individuel undervisningsplan – og fokusplan - for det enkelte barn, udarbejder statusoplæg og deltager i alle relevante møder såsom konferencer, statusmøder, netværksmøder o lign.</p> <p>-Som studerende vil du deltage og indgå i tilrettelæggelsen og evalueringen af ovennævnte pædagogiske processer.</p> <p>-Som arbejdsredskab anvender vi Marte Meo forløb, supervision, fokusplaner, og forældrekontakt via teams dagbog-, Aula eller via netværksmøder m.v.</p> <p>- Opbygge og vedligeholde den enkeltes kommunikative færdigheder m. individuelle kommunikationsmidler f.eks. boardmaker, tegn til tale, piktogrammer, talemaskiner.</p>

<p>professionsetik og pædagogiske værdier,</p>	<p>analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,</p>	<p>Det forventes at du løbende reflekterer åbent over magt og etik i samværet med det enkelte barn/unge og bevidstgør dig i forhold til den særlige magt relation, man kommer i, specielt i forhold til mennesker med et massivt hjælpebehov. F. eks når et barn gør skade på sig selv og andre. I samværet og i kommunikationen med børnene på en specialskole vil der være situationer, hvor etikken sættes i spil: Hvordan involveres et barn/den unge uden talesprog i en samtale? Hvordan stilles der spørgsmål og hvordan svarer barnet/den unge? Hvordan giver man barnet/den unge mulighed for at vælge til og fra i samværssituationer? Hvordan arbejdes der pædagogisk med at barnet/den unge får mulighed for selvbestemmelse og indgår som ligeværdige?</p> <p>- Der arbejdes med udgangspunkt i Folkeskoleloven, Fjordskolens værdigrundlag og målsætning, samt Roskilde kommunes overordnede mål.</p> <p>-Vi forventer at du som studerende undervejs gør dig overvejelser og reflekterer over hvordan det er at være handicappet i en institution med meget "ekspertviden"? Hvad giver fritidstilbuddet handicappede børn? Normalitetsbegreb i forhold til specialskolen, handicappede børns vilkår i Danmark m.v.</p>
<p>konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd,</p>	<p>vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,</p>	<p>-. Studie 3 i forhold til magtanvendelser</p> <p>-.Bevidsthed over de 3 "P"er i det pædagogiske arbejde og hvordan man som pædagog agerer i konflikt situationer.</p>
<p>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers</p>	<p>tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for</p>	<p>Det pædagogiske grundarbejde tager udgangspunkt i vores værdigrundlag. Vi</p>

<p>betydning i den socialpædagogiske praksis</p>	<p>udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv</p>	<p>prioriterer en anerkendende og god stemning blandt børn og personale i et trygt og forudsigeligt miljø. Børnene/ de unge skal have mulighed for en aktiv fritid, hvor der er fokus på barnets behov for fysisk aktivitet og for at få opfyldt hverdagens praktiske behov.</p> <p>-Vi tilbyder elever på Lysholm svømning. - Vi svømmer i koldtandsbassin og i varmtvandsbassin her på stedet. - I samarbejdet med fys/ergoterapeuter er der etableret et løbehold, idræt og et sansemotorisk hold der tilgodeser elevgruppen.</p> <p>-Som studerende i praktik skal du kunne planlægge, udføre og evaluere et pædagogisk forløb/aktionslæringsforløb der kan tage udgangspunkt i musiske og kreative processer. -Vi forventer at du bliver filmet og deltager i et Marte Meo forløb.</p>
<p>hjælpemidler og professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.</p>	<p>vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.</p>	<p>Til at støtte og udvikle Lysholms elever, anvender vi forskellige redskaber som for eksempel: talemaskiner, TTT, boardmaker, piktogrammer, mm. Den studerende vil få kendskab til disse hjælpemidler i det daglige pædagogiske arbejde med børnene.</p>
<p>Anbefalet litteratur:</p> <p>Anbefalet relevant litteratur:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Træning af medarbejdere i håndtering af problemskabende adfærd. Andrew Mc Donell. • Ser man det. Marte Meo Metoden. Jytte Birk Sørensen. • Relationer, anerkendelse og underkendelse. Grethe Kragh-Müller. • Voksnes definitionsmagt og børnenes selvoplevelse. Berit Bae. 		

Din praktikvejleder vil løbende komme med forslag om litteratur som er relevant i forhold til den gruppe børn du er i praktik hos. Det er vigtigt at du læser om småbørnspædagogik, det 0-3 årige barns udvikling.

Særlige informationer om 2. praktikperiode

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Fra kl. 7.45 til kl. 16.30 og i skoleferier 8.00-16.30 med en ugentlig norm på 32 timer.

Fjordskolen, Lysholm holder Klubaften torsdage i lige uger fra kl. 16.00 til 19.00.

Der er aftenmøder eller dialog møder tirsdage i ulige uger fra 16.15-18.15.

Herudover enkelte temaaftener, samt pædagogisk weekend fra fredag til lørdag i maj måned hvert år.

Skolelørdag: én lørdag i skoleåret fra ca. 8.00-12.00.

Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Vi arbejder overordnet i 3 trin; indskoling, mellemtrin og udskoling. Hvert trin består af 2-3 mindre klasser, der samarbejder tæt og som bor fysisk ved siden af hinanden.

Den studerende placeres i en af de 7 mindre klasser efter aftale med vejledere og praktikkoordinator.

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portefolier?

Den studerende får tilknyttet to vejledere som vil følge dig i hele praktikken og som du vil have vejledningstimer med. Desuden opfordres den studerende til at "bruge" alle ansatte i huset så han/hun får gavn af vores forskellige ressourcer, erfaring og viden.

På Lysholm tilstræber vi, at der holdes 1 konferencetimer hver uge. Nogle konferencetimer vil være erstattet med undervisning fra de forskellige samarbejdspartner f.eks. fysioterapeut, talepædagog m.m.

Konferencetimerne vil foregå i et vist samarbejde med andre studerende, der starter samme dato, samt evt. vejledere. Konferencetimerne kan eventuelt foregå med begge hhv. den ene vejleder efter nærmere aftale og kan have præg af studietimer, hvor diverse temaer drøftes og diskuteres.

Den studerende er **ansvarlig** for udarbejdelse af dagsorden til konferencetimerne i samarbejde med vejlederen. Den studerende har endvidere ansvar for at skrive referat.

I løbet af praktikperioden, forventes det, at du planlægger, udfører og evaluerer et **pædagogisk forløb/aktionslæringsforløb** i den gruppe, du er tilknyttet.

På teammøder har den/de studerende et **fast punkt**, hvor de fortæller om praktikperioden, f.eks. arbejdet med videns og færdighedsmål, pædagogisk forløb, opstart og evaluering m.m.

For at skaffe overblik over dit praktik forløb skal du lave en **kalender**, hvor du skriver møder, aktiviteter, datoer for dit pædagogiske forløb, studiedage, m.m. ind.

I opstarten og ved afslutningen af din praktik beder vi dig beskrive dine førstehåndsindtryk, samt evaluere praktikken.

I opstarten skal du endvidere lave en kort introduktion af dig selv til forældrene i den gruppe du er tilknyttet (evt. via Aula)

Dine vejledere vil i samarbejde med dig søge at skabe "rum" for læring. Lederen vil efter aftale deltage i 1-2 konferencetimer, hvor emnet vil være den overordnede struktur i forhold til Roskilde Kommune, Fjordskolen, fritidstilbuddet m.m.

Vi mener at vores rolle som vejleder, er at;

- Være støttende/anerkendende og opfordre/motivere.

- Udarbejde videns og færdighedsmål i samarbejde med dig og støtte dig i at arbejde konstruktivt med målene.
- Stille krav og være positivt ”undrende” i forhold til videns og færdighedsmål.
- Bidrage med viden og erfaring.
- Give forslag til relevant litteratur og diskutere denne med dig.
- Reflektere over din pædagogiske praksis og give alternative handleforslag. Omdrejningspunktet er den studerendes uddannelsesplan.
- Bidrage til en åben dialog om pædagogiske overvejelser og problemstillinger.
- Drøftelse af den studerendes portefolie.

Studerendes læringsmål for 2. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studier:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<p>Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

Læringsmål 2

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse		

Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

Læringsmål 6		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	

Social- og specialpædagogik 3. Praktik

Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling

Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.

Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	
---	---	--

institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser,	agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,	Institutionslederen vejleder efter aftale I forhold til institutionens organisering/struktur og overordnede forhold vedrørende Roskilde Kommune og Fjordskolen.
forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,	foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet	-Sammen med teamet vil den studerende udarbejde fokusplaner, ILP og status rapport, hvor mål bliver fastsat, metoder bliver beskrevet og mål evalueret.
tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,	indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,	-Elevens potentialer og udfordringer bliver drøftet i den daglige praksis og på teammøder.
opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,	redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mangefacetteret samarbejde	Den studerende deltager i ugentlige teammøder og planlægningsmøder sammen med teamets kolleger. -Der er et tæt samarbejde med forældre i form af deltagelse i netværksmøder, daglig kommunikation i barnets dagbog, kontakt via telefon eller via Aula og ved deltagelse af forældre i fælles arrangementer i løbet af året.
forandringsprocesser og innovation,	deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	-Den studerende skal reflektere og forholde sig kritisk i forhold til pædagogens arbejde og institutionens metoder i arbejdet med børn med generelle indlæringsvanskeligheder. -Den studerende skal kunne være aktiv deltagende og bidrage med ideer der støtter børnenes trivsel og udvikling.
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis	-Gennem den studerendes deltagelse i beskrivelse af fokusplaner, planlægning af klassens aktiviteter.
førstehjælp.	udføre grundlæggende førstehjælp	-I starten af skoleåret bliver der organiseret bassinprøvet og førstehjælpskurser

(hvert andet år)

Særlige informationer om 3. praktikperiode

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Fra kl. 7.45 til kl. 16.30 og i skoleferier 8.00-16.30 med en ugentlig norm på 32 timer.
Fjordskolen, Lysholm holder Klubaften torsdage i lige uger fra kl. 16.00 til 19.00.
Der er aftenmøder eller dialog møder tirsdage i ulige uger fra 16.15-18.15.
Herudover enkelte temaaftener, samt pædagogisk weekend fra fredag til lørdag i maj måned hvert år.
Skolelørdag: én lørdag i skoleåret fra ca. 8.00-12.00.

Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Vi arbejder overordnet i 3 trin; indskoling, mellemtrin og udskoling. Hvert trin består af 2-3 mindre klasser, der samarbejder tæt og som bor fysisk ved siden af hinanden.

Den studerende placeres i en af de 7 mindre klasser efter aftale med vejledere og praktikkoordinator.

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portefolie?

Den studerende får tilknyttet to vejledere som vil følge dig i hele praktikken og som du vil have vejledningstimer med. Desuden opfordres den studerende til at "bruge" alle ansatte i huset så han/hun får gavn af vores forskellige ressourcer, erfaring og viden.

På Lysholm tilstræber vi, at der holdes 1 konferencetime hver uge. Nogle konferencetimer vil være erstattet med undervisning fra de forskellige samarbejdspartner f.eks. fysioterapeut, talepædagog m.m.

Konferencetimerne vil foregå i et vist samarbejde med andre studerende, der starter samme dato, samt evt. vejledere. Konferencetimerne kan eventuelt foregå med begge hhv. den ene vejleder efter nærmere aftale og kan have præg af studietimer, hvor diverse temaer drøftes og diskuteres.

Den studerende er **ansvarlig** for udarbejdelse af dagsorden til konferencetimerne i samarbejde med vejlederen. Den studerende har endvidere ansvar for at skrive referat.

I løbet af praktikperioden, forventes det, at du planlægger, udfører og evaluerer et **pædagogisk forløb/ aktionslæring** i den gruppe, du er tilknyttet.

På teammøder har den/de studerende et **fast punkt**, hvor de fortæller om praktikperioden, f.eks. arbejdet med videns og færdighedsmål, pædagogisk forløb, opstart og evaluering m.m.

For at skaffe overblik over dit praktik forløb skal du lave en **kalender**, hvor du skriver møder, aktiviteter, datoer for dit pædagogiske forløb, studiedage, m.m. ind.

I opstarten og ved afslutningen af din praktik beder vi dig beskrive dine førstehåndsindtryk, samt evaluere praktikken.

I opstarten skal du endvidere lave en kort introduktion af dig selv til forældrene i den gruppe du er tilknyttet (evt. via Aula)

Dine vejledere vil i samarbejde med dig søge at skabe "rum" for læring. Lederen vil efter aftale deltage i 1-2 konferencetimer, hvor emnet vil være den overordnede struktur i forhold til Roskilde Kommune, Fjordskolen, fritidstilbuddet m.m.

Vi mener at vores rolle som vejleder, er at;

- Være støttende/anerkendende og opfordre/motivere.

- Udarbejde videns og færdighedsmål i samarbejde med dig og støtte dig i at arbejde konstruktivt med målene.
- Stille krav og være positivt ”undrende” i forhold til videns og færdighedsmål.
- Bidrage med viden og erfaring.
- Give forslag til relevant litteratur og diskutere denne med dig.
- Reflektere over din pædagogiske praksis og give alternative handleforslag. Omdrejningspunktet er den studerendes uddannelsesplan.
- Bidrage til en åben dialog om pædagogiske overvejelser og problemstillinger.
- Drøftelse af den studerendes portefolie.

Studerendes læringsmål for 3. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):

Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 6		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	