



Information til forældre på Lysholm om skolekørselsordning

Dit barn er bevilget skolekørsel af Roskilde Kommune. Bevillingen gives for et skoleår ad gangen. Dit barns skolekørsel køres af Ditobus. Roskilde Kommunes Kørselskontor er bindeled mellem dit barns skole og Ditobus. Mødetid er kl. 8.00 og der er hjemkørsel kl. 14.00 og 16.00.

Undtagelsesvis yder kommunen indtil videre også kørsel i skoleferier til elever på Fjordskolerne Lysholm. I ferierne er der morgenkørsel med ankomst fra kl. 08.00 og én kørsel om eftermiddagen kl. 16.00. Det er Lysholm, der bestiller de to kørsler pr. dag ud fra behovet. I ferieperioderne kan man ikke forvente der køres til de faste tider, da ikke alle eleverne møder på skolen og mødetiden er 10 minutter senere end ved normal skoledag. Du kan altid kontakte Ditobus dagen før op få oplyst tiden.

Afbud og ændringer

Det er kun dig som forældre eller en anden myndig person, der kan afmelde en kørsel. Det skal ske til Ditobus hurtigst muligt og senest 60 minutter før det aftalte afhentningstidspunkt til Ditobus. Sker det med kortere varsel, vil kommunen komme til at betale for en forgæves kørsel. Husk altid at oplyse navn, cpr. nummer og skole når du aflyser. Du kan aflyse pr. mail, SMS, ved at ringe til Ditobus eller benytte Ditos hjemmeside.

Ved afbud og ændringer	Hvem skal du kontakte?
Afbud til dagens kørsel Senest 60 minutter før den aftalte tid	➔ Ditobus Tlf. 46 49 21 90 roskilde@ditobus.dk
Raskmelding Dagen før inden kl. 16.00	➔ Ditobus Tlf. 46 49 21 90 roskilde@ditobus.dk
Aflysninger Fridage, ferie uden for normal skoleferie Dagen før inden kl. 10	➔ Fjordskolen Lysholm Tlf. 46 31 73 10 scrkoersel@roskilde.dk

Ændringer



Fjordskolen Lysholm

Tlf. 46 31 73 10

scrkoersel@roskilde.dk

Ekspeditionstid 6 skoledage

Aflastning

Er dit barn i aflastning skal skolen have aflastningskalenderen i god tid, og inden 6 skoledage. Aflastningskalenderen skal sendes til-SCR kørsels mail: scrkoersel@roskilde.dk

Samværsordninger

I loven er kommunen kun forpligtet til at yde kørsel til barnets bopælsadresse, men kommunen yder i indeværende skoleår befordring til begge forældremyndighedsindehaveres adresser med fast samværsordning, hvis begge forældre bor i Roskilde Kommune. Kommer du uden for Roskilde Kommune, kan der gælde andre regler. Her bør du kontakte din bopælskommune.

Det kan du og dit barn forvente af chaufføren

Bussen forlades aldrig uden opsyn.

- Du bliver ringet op ca. 5 - 10 min før bussen kommer til din adresse.
- Dit barn sættes aldrig af, uden der er kontakt til en voksen, med mindre andet er aftalt på forhånd.
- Du bliver kontaktet, hvis bussen er mere end 10 minutter forsinket. Der kan forekomme forsinkelser ved sygdom, trafikale og vejrmæssige forhold m.v.
- Dit barn er forsvarligt fastspændt under kørslen. Bruger dit barn selepude stiller Ditobus en selepude til rådighed, da bilerne ikke er udstyret med indbygget selepuder. Læs mere om seler, autostole, hjælpemidler og andre særlige forhold side 3.

Forventninger til dig og dit barn

- Du skal sørge for, at dit barn er klar 5 minutter før afhentningstidspunktet, og er parat til at gå ind i bussen, når den ankommer. Ditobus holder og venter i 3 minutter og er man ikke kommet ud inden da, kører de igen. Det er for at undgå forsinkelser på turen.
- Du skal sørge for, at der altid er nogen hjemme i det tidsrum, det tager at køre direkte fra Lysholm og 60 min frem (75 min hvis det er uden for Roskilde Kommune), da der skal være nogen hjemme, når barnet kommer hjem. Det kan kun fraviges, hvis der forud er lavet en aftale om, at dit barn må afsættes på hjemadressen uden kontakt.
- Du bør ikke lave aftaler med chaufføren. Se under afbud og ændringer, hvem du skal kontakte.

Ved at overholde disse forventninger, yder du et stort bidrag til, at bussen kommer frem til tiden. En forsinkelse ét sted vil forsinke resten af ruten. Er der bare få minutters forsinkelse flere steder kan det betyde store forsinkelser på resten af ruten.

Planlægning af kørslen

Køreturen planlægges som en samkørsel med andre børn. Ditobus udarbejder en grundkøreplan og informerer dig om, hvornår dit barn bliver afhentet. Ditobus forsøger at planlægge ruten på en måde, så dit barn kommer til at være i bussen så kort tid som muligt. Dit barn må højst have en køretid på op til 60 minutter pr. tur (75 minutter, hvis kommunegrænsen krydses).

Køreturen planlægges ud fra de faste mødetider i skolen og en fast sluttid om eftermiddagen fra skole eller fritidstilbud. De oplysninger har Ditobus fået fra dit barns skole. Har du spørgsmål til møde- og sluttider på skolen/fritidstilbuddet, skal du kontakte Lysholm. Hvis du har ændringer til den eksisterende kørsel skal dette varsles senest 6 skoledage før, så man kan nå at informere alle involverede familier som kan blive berørt af denne ændring.

Roskilde Kommune skal leve op til bestemmelsen i Lov om social service (serviceloven) om at inddrage de enkelte familier i planlægningen, men da der er mange børn, der bruger kørselsordningen, er det ikke praktisk muligt at imødekomme alle individuelle afhentnings- og afleveringstidspunkter, men vi er lydhør over for ønsker, hvis det kan lade sig gøre.

Retningslinjerne for kørslen er beskrevet i Roskilde Kommunes udbudsmateriale. Det gælder fx køretider, afvikling af kørslen, chaufførernes adfærd og køretøjernes indretning. Kørslen er planlagt ud fra disse krav. Har du spørgsmål til serviceniveau og krav omkring kørslen, så kontakt venligst Roskilde Kommunes Kørselskontor.

Busserne er udstyret med GPS teknologi, og kan konstant spores. Har du ikke hørt fra chaufføren, når bussen er mere end 10 minutter forsinket, kan du kontakte Ditobus. Chaufføren kan via GPS'en se sin rute, kontaktoplysninger til dig og i begrænset omfang særlige forhold omkring dit barn, f.eks. køresyge, epilepsi, sukkersyge, faste pladser foran/bagved osv. Chaufføren vil således altid være bekendt med dit barns særlige behov, og hvordan de takles.

Chaufførerne

Det er erfarne chauffører med erhvervskørekort, som kører med dit barn. Chaufføren skal være fortrolig med den konkrete rute og møde dit barn og de andre børn med venlighed og forståelse for deres særlige behov. Der er indhentet børneattest og straffeattest på alle chauffører.

Seler, autostole, hjælpemidler og andre særlige forhold

Busserne har lovpligtige seler til børnene. Børn under 135 cm **skal** benytte selepude, for at komme med i bussen. Som udgangspunkt stiller Ditobus selepuder til rådighed, som altid findes i bussen. Har dit barn behov for autostol, er det dit ansvar at sørge for, at det følger dit barn. Personale og chauffører hjælper med at få det korrekt installeret i bussen. Medbringer barnet ikke de lovpligtige hjælpemidler, kan barnet blive afvist af chaufføren. Det er chaufførens vurdering, da chaufføren har ansvaret for de børn der er i bussen

Vi har, hvor det er oplyst, registreret dit barns behov for hjælpemidler som kørestol, rollator, gangstativ, særlige seler, velcro bånd, siddepuder m.v. Alt sammen bliver lovligt fastspændt, herunder også diverse tasker i forbindelse med skiftet til aflastning. Sker der ændringer er det vigtigt at give skolen besked, så der vil være plads i bilen. Dette gælder også hvis der er bagage med i forbindelse med aflastning.

Det er vigtigt, at du fortæller os, hvis dit barn har særlige behov, som vi skal tage hensyn til under kørslen. Derved kan både chauffør og dit barn få så positiv en oplevelse som muligt under kørslen. Så jo mere oplyst og forberedt vi er, jo bedre kan vi gøre det.

Forsikringsforhold

Hvis dit barn får ødelagt materiel, inventar i bussen eller andre børns udstyr/tasker m.m., er det barnets forsikring, der skal dække. Det er dit ansvar som forælder at tegne en forsikring på dit barn, der dækker sådanne skader.

Procedure ved uheld

Er det så uheldigt at bussen, som dit barn kører med, er involveret i et trafikuheld, vil du hurtigst muligt blive kontaktet. Der vil naturligvis blive ringet 112, hvis der er personskade. Chaufføren skal straks kontakte Ditobus, der herefter både orienterer dig og Roskilde Kommunes Kørselskontor om de konkrete forhold. Alt efter omfanget af uheldet vil dit barn med din tilladelse blive kørt videre til skole. Dette aftales, når du bliver kontaktet.

Du vil dagen efter blive kontaktet af Roskilde Kommunes Kørselskontor eller skolen for at høre om dit barns trivsel og eventuelle reaktion.

Procedure ved magtanvendelse

I sjældne tilfælde kan det ske, at en chauffør eller anden medarbejder er nødt til fysisk at tage fat i et barn, så det ikke kommer til skade, laver skader på andre eller på materiel. Sker det, vil det altid blive rapporteret til Roskilde Kommunes Kørselskontor, til skolen og til forældrene.

Venner og bagage

Dit barn kan ikke have venner med hjem i bussen som ikke er kørselsberettiget. Det er kun muligt at have bagage med som har med undervisningen eller aflastning at gøre. Husk at gøre skolen opmærksom på dette, så der er bestilt plads i bilen. Af sikkerhedsmæssige hensyn er det ikke muligt at have cykler, løbehjul, rulleskøjter og lignende med i bussen.

Dialog og spørgsmål

Dialog er vejen frem. Oplever du situationer ved dit barns kørsel, som du finder uhensigtsmæssig eller har du spørgsmål, så kontakt din barns skole eller Roskilde kommunes kørselskontor. Ofte er det misforståelser, som kan afhjælpes ved, at vi taler sammen og guider chaufføren til at håndtere situationerne. Ditobus gør, hvad de kan for at være fleksible og vil forsøge at imødekomme ønsker inden for de fastsatte rammer. Vi modtager også gerne både ris og ros.

Vil du klage over tiderne, behandlingen, serviceniveauet eller andet skal du skrive en mail til Roskilde Kommunes Kørselskontor. Vi vil sørge for at behandle din henvendelse og informere relevante parter. Vi vil informere dig skriftligt, hvis vi sender klagen videre til behandling hos andre parter. Da denne kommunikation kan indeholde personlige oplysninger, anbefaler vi, at du sender denne form for henvendelser som sikker post til Roskilde Kommune via din E-boks. Det vil også være denne vej vi kommunikerer.

Opdatering af kontaktoplysninger

Husk at give besked til SCR kørsel, hvis du får nyt telefonnummer, ny adresse, nyt arbejdstelefonnummer, aflastning eller andet, som er relevant i forhold til kontaktoplysningerne. scrkoersel@roskilde.dk

Med venlig hilsen

Roskilde Kommunes Kørselskontor

Rådhusbuen 1

4000 Roskilde

Tlf. 46 31 59 59

koerselskontor@roskilde.dk